

B.F. S.p.A.

Avente sede legale in Jolanda di Savoia (FE), Via Cavicchini n. 2
Capitale sociale deliberato Euro 107.193.260,00
Codice Fiscale e Partita IVA 08677760962

Assemblea Straordinaria del 28 settembre 2017

MODULO DI DELEGA¹

Il/la sottoscritto/a
(cognome), (nome)
nato a, (prov.), il
codice fiscale
indirizzo (di residenza), tel.
documento di identità (tipo) n.
(da allegare in copia)
in qualità di ²

- intestatario delle azioni alla data del **19 settembre 2017 (record date)**
- rappresentante legale
- procuratore con potere di subdelega
- creditore pignoratizio
- riportatore
- usufruttuario
- custode
- gestore
- altro (specificare)

legittimato a votare con n. azioni ordinarie B.F. S.p.A. registrate nel conto titoli n.
..... presso il seguente intermediario

..... ABI CAB

Dati da compilarsi a discrezione del delegante:

comunicazione n. (riferimento della comunicazione fornito dall'intermediario)
eventuali codici identificativi

.....

DELEGA

Ragione Sociale/Denominazione – Cognome e Nome

Codice fiscale

data di nascita

luogo di nascita

Sede sociale/indirizzo di residenza (via – città - Prov.)

ad intervenire e rappresentarlo nell'Assemblea straordinaria convocata per il giorno 28 settembre 2017 alle ore 16.30, in
unica convocazione.

Data: Firma:

¹ Ogni soggetto legittimato ad intervenire in Assemblea può farsi rappresentare mediante delega scritta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sottoscrivendo il presente modulo di delega, da rilasciare a persona designata. Il modulo di delega deve essere trasmesso in originale al delegato e da questi consegnato alla Società all'atto dell'accreditamento. E' possibile anticipare copia della delega direttamente alla Società mediante invio a mezzo raccomandata A/R presso la Sede legale della Società in Via Cavicchini n. 2 – 44037 Jolanda di Savoia (FE), ovvero mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata: bfspa@legalmail.it. Si ricorda che l'art. 135-novies TUF dispone che "Il rappresentante può, in luogo dell'originale, consegnare o trasmettere una copia, anche su supporto informatico, della delega, attestando sotto la propria responsabilità la conformità della delega all'originale e l'identità del delegante. Il rappresentante conserva l'originale della delega e tiene traccia delle istruzioni di voto eventualmente ricevute per un anno a decorrere dalla conclusione dei lavori Assembleari".

² Specificare la qualità del firmatario della delega e allegare, se necessario, la documentazione comprovante i poteri di firma.